

프로젝트 주차별 예상 일정

기업 멘토링 진행방식 | 온/오프라인 [*멘토링은 매주 진행되며, 일정에 따라 변경될 수 있음]

구분	세부일정 [*세부일정은 프로젝트별로 달라질 수 있음]
1주차	▷ 프로젝트 목표/범위 재정의("실행"이 아니라 "진출 Yes/No 판단 근거"에 집중) ▷ 평가기준 스코어카드 설계(입지/수요/가격/운영난이도/리스크 항목 및 가중치) ▷ 데이터 수집 계획 수립(오픈데이터, 지도/리뷰, 배달앱/메뉴, 부동산 listing 등) + 팀별 리서치 티켓 배분 ▷ 산출물 템플릿 배포(원페이지, 후보지 카드, 경쟁사 비교표, 가정/근거 로그) ○ 호치민 거점 상권 비교 및 후보 입지 프레임 구축 ▷ 1군·7군 등 핵심 권역 가설 비교(왜 그 지역인가/누가 사는가/무엇이 강점인가)
2주차	▷ 입지 평가 체크리스트 확정(가시성/유동/접근성/임대료 밴드/주변 앵커/경쟁 밀도 등) ▷ 후보 입지 "유형" 3~5개 도출(예: 오피스밀집/한인타운/상업핵심/주거상권 등) ▷ 경쟁사 1차 스캔(국밥·한식·쌀국수·유사 대체재 포함) 및 기본 데이터 정리 ○ 타겟/수요 검증(디지털 근거 기반) 및 가격대 밴드 도출 ▷ 핵심 타겟 2~3개 페르소나 정의(직업/소득/생활권/식사 목적)
3주차	▷ 온라인 소비자 여정 가설 수립(인지 → 방문/배달 → 재방문 트리거) ▷ "가격 저항선 조사" 대신 '경쟁/대체재 가격 밴드'로 현실화(메뉴 가격대, 세트 구성, 평균 객단가 추정) ▷ 데이터 신뢰도 점검(출처/날짜/표본수) 및 "가정(Assumption)·검증방법" 명시 규칙 적용 ○ 중간 점검(통합 리뷰) 및 리서치 갭 보완 설계 ▷ 1~3주차 조사 내용 통합 리뷰(근거 부족/모순/중복 제거)
4주차	▷ 리서치 갭 리스트 작성(추가로 확인해야 할 핵심 질문 Top 10) ▷ 팀별 보완 과제 재배분(추가 데이터 수집/정리 기준 통일/표준 슬라이드 구조 확정) ▷ "결정에 영향 큰 변수" 우선순위 재정렬(임대료, 수요, 경쟁, 운영난이도, 리스크) ○ 브랜드 정체성 유지 전제의 '현지화 옵션' 설계(개발이 아니라 비교) ▷ 메뉴/서비스 현지화 옵션 3~5개 도출(보수형/중간형/공격형)
5주차	▷ 옵션별 비교표 작성(브랜드 적합도, 원가/공급망 난이도, 운영 난이도, 리스크, 기대효과) ▷ 사이드메뉴 "개발"은 지양하고, 후보군 제시+근거(현지 트렌드/경쟁사 관찰)로 제한 ▷ 서비스 플로우를 "1종 표준안"으로 단순화(매장/배달 겸용 시나리오 포함)

구분	세부일정 [*세부일정은 프로젝트별로 달라질 수 있음]
	○ SOP 구축(완성본) → '최소 실행요건(MVP) 체크리스트'로 다운그레이드 ▷ 오픈을 위한 최소 실행요건 체크리스트 작성(인허가/필수 설비/필수 인력 역할/위생·품질 점검 항목)
6주차	▷ “현지 인력이 수행 가능한 수준”으로 문서 레벨 설정(매뉴얼 본문이 아니라 체크리스트/역할정의 중심) ▷ 후속 실행과제 정의(현장실사 필요 항목, 파트너/벤더 확인 필요 항목, 계약/법무/세무 확인 항목) ○ 리스크 관리(시뮬레이션 대신 리스크 레지스터) 및 최종자료 정리 ▷ 리스크 레지스터(Top 10) 작성: 발생가능성/영향/징후/완화책/필요 의사결정
7주차	▷ 인력·품질·공급·임대·규제 리스크 점검 및 “대응 우선순위” 확정 ▷ 최종 발표 자료 구조화(원페이지 + 핵심 근거 5개 + 부록 데이터팩) ○ 최종 의사결정 패키지 발표 및 평가 ▷ 호치민 1호점 진출 여부(Yes/No) 제안(또는 “조건부 Yes” 형태로 전제조건 명시)
8주차	▷ 핵심 근거 기반 발표(후보지 비교, 타겟/수요, 가격 밴드, 현지화 옵션, 리스크 레지스터) ▷ 후속 실행 요구사항 리스트 제출(현장실사/파트너 발굴/계약·인허가·공급망 검증 등)